

## الإجابة النموذجية لمقياس: الأنواع الصحفية في الصحافة المطبوعة

امتحان الدورة العادية 2023/05/24

أستاذة المقياس: أ. د/ نصيرة صبيات

### 1- العنوان الملآن: ويطلق عليه العنوان موحد البداية موحد النهاية: (2نقاط)

- فيه تجمع سطور العنوان بحيث تتساوى جميعها في الطول من جهة (0.5)
- تتساوى في الوقت نفسه مع اتساع الحيز المخصص لها على الصفحة من جهة أخرى. (0.5)
- ميزة هذا العنوان أنه لا يترك مزيدا من البياض على جانبي أي سطر من سطور (0.5)
- يقتصر وجوده على جانبي العنوان فقط. (0.5)

### العنوان المتوسط: (2نقاط)

- فيه تجمع سطور بحيث تتساوى جميعها في الاتساع (0.5)
- تقل سطور عن الحيز المخصص للعنوان على الصفحة (0.5)
- توضع السطور بحيث تتوسط هذا الحيز (0.5)
- يتساوى البياض على جانبي العنوان مما يسهم في إبرازه (0.5)

### 2- علاقة رئاسة التحرير بقسم الإخراج (2نقاط)

تبدأ مهمة رئاسة التحرير بمجرد نهاية مهمة المحرر الصحفي وتمثل مهامها المرتبطة بالإخراج في ما يلي:

- هي من تحدّد سياسة المؤسسة الإعلامية وبالتالي هي من تقف وتراقب مدى احترام قسم الإخراج للشكل الأساس المحدّد لشخصيتها (0.5)
- هي من تحدّد مساحة ومكان أي مادة صحفية في الجريدة، ما إذا كانت توضع في الصفحة الأولى أو الأخيرة أو في الصفحات الداخلية. (0.5)
- هي من تحدّد موضعها في أعلى الصفحة أم في أسفلها، على يمينها أم على يسارها. (0.5)
- لها توكل مهمة تحديد طريقة إبرازها، إما عبر استعمال الأبناط (كالمونشات) أو الألوان أو الصور (خاصة في الصفحة الأولى) أو كليهما مع بعض. (0.5)
- هذه أمور يبلغ بها رئيس القسم التقني الذي يشرف على قسم الإخراج، خاصة عندما يتعلق الأمر بالأخبار الهامة.

### 3- الحجج التي يستند عليها القائلون بأن الإخراج الصحفي فن من الفنون وليس علما (2نقاط)

- أنه لا توجد قواعد ثابتة للإخراج (0.5)
- أو نظريات محدّدة (0.5)
- أن الكثير من مخرجي المؤسسات الإعلامية ليسوا خريجي مدارس محترفة (0.5)
- الممارسة هي من تصقل موهبتهم الإبداعية في الإخراج. (0.5)

### 4- يميّز أستاذنا عبد العالي رزاقى رحمة الله عليه بين مصطلحي العناوين والعنوانات (2نقاط)

من منطلق التمييز بين عناوين الصحف مثل "الخبر"، "الشروق"، "النهار" وغيرها (1ن)

وبين العناوانات الخاصة بمضامين المادة الصحفية المنشورة. (1ن)

### 5- مقاسات صحيفة التابلويد هي: 43/29 سم (2نقاط)

ما يحرص المخرج على تجنبه من أخطاء في التصميم نجد: (6نقاط)

تجنب الأخطاء المرتبطة بالتوازن والانسجام وعدم التباين داخل الصفحة مثل: (1.25ن)

\* سيطرة العناوين الثقيلة على الصور مما يحجب من قيمتها فلا يتحقق التوازن (0.25)

\* وضع الصور في جانب معيّن من الصفحة دون آخر من شأنه صنع الجمود وعدم تحقيق التوازن (0.25)

\* الانتقال المباشر من بنط كبير جدا إلى بنط صغير جدا من شأنه أن لا يحقق الانسجام داخل الصفحة (0.25)

\* طول السطر أكثر من اللازم أو قصره بشكل كبير يربك العين (0.25)

\* عدم توظيف الفواصل والإطارات والخلفيات الملونة التي تصنع التباين وتعطي جماليات للصفحة (0.25)

تجنب الأخطاء المرتبطة باستعمال الصور مثل: (1.25ن)

\* انتقاء صور باهتة وغير واضحة وجامدة لا حركة فيها أو غير مناسبة لأنها بذلك لا تحقق الهدف منها (0.25)

\* الإكثار من الصور داخل الموضوع الواحد باستثناء الروبورتاجات أو التحقيقات الكبرى التي تتطلب ذلك أو عدم توظيفها

نهائيا مما يفقد الصفحة حيويتها (0.25)

\* عدم ارتباط حجم الصورة بأهمية الموضوع الذي تصاحبه وحجمه (0.25)

\* وضع الصور متاخمة للمساحة المخصصة للإعلانات يفقدها قيمتها (0.25)

\* وضع الصور بشكل متجاور ما لم تكن متعلقة بموضوع واحد لأنها بذلك تترك القارئ وتضعف بعضها البعض. (0.25)

### **تجنب الأخطاء المرتبطة باستعمال الألوان مثل: (1.5ن)**

\* عدم ترك مساحة بياض كافية لخلق التهونة داخل الصفحة (0.25)

\* الإكثار من البياض (0.25)

\* استخدام الألوان بإسراف مع التركيز على الألوان الصاخبة، مما يفقدها أهميتها (0.25)

\* عدم استعمال الصحيفة للألوان نهائياً يفقد الصحيفة طابعها الجمالي (0.25)

\* استخدام الأرضيات ذات اللون القريب من لون الحرف، مما يتعب العين ويعسر مقروئية الصحيفة (0.25)

\* استعمال الحروف البيضاء على الأرضيات السوداء يتعب العين (0.25)

### **أخطاء مرتبطة باستعمال الحروف والعناوين وتقسيم الفقرات مثل: (2ن)**

\* استعمال الحرف المائل لا يحقق سهولة القراءة (0.25)

\* الاستخدام المتعدد لأكثر من حرف (0.25)

\* عدم تقسيم النص إلى فقرات ليسهل على القارئ مطالعتها (0.25)

\* عدم الاهتمام بإبراز العناوين الفرعية المقسمة للفقرات (0.25)

\* عدم ارتباط حجم الأبناط والعناوين بأهمية الموضوع الذي تصاحبه وحجمه (0.25)

\* تجنب استخدام العنوان المنطلق من اليسار لأنه يشتت الرؤية في الصحافة الصادرة باللغة العربية (0.25)

\* تجنب تغيير أسلوب تقسيم الصفحة عرضياً أو طولياً خاصة بالنسبة للصفحة الأولى حتى يجعل القارئ يتعرف عليها بسهولة. (0.25)

\* عدم مراعاة خصوصيات الجمهور النفسية والعمرية والتي يضبطها الشكل الأساس من البداية (0.25)

**تمنح للطلبة المشاركين في مشروع تصميم مجلة "الطالب" (2نقاط)**