



كلية علوم الإعلام والاتصال

قسم علوم الإعلام

المنة الثالثة المجموعة الثانية * الاتصال

الإجابة النموذجية لامتحان مقياس : فنيات التحرير في الصحافة الإلكترونية (الدورة العادية)

السؤال الأول : فيم يمكن الاستفادة مما يلي ؟

AXE net لمعرفة كيف توضع هذه الكلمات المفتاحية في موقع إلكتروني.

Href.fr. لمعرفة ما هو الطول المثالي لمضمونك ومقالاتك

anthedesign إذا أردت أن تعرف كيف تحرر عنواناً تحريرياً فعالاً وقوياً

GIPHY و PIXABAY و UNSPLASH بنوك معلومات نجد فيها صوراً وإيقونات أهوائية

yoast SEO plugin للنشر والتوزيع عبر شبكات التواصل الاجتماعي إذا كان موقعك الإلكتروني

.word press يعمل بنظام

(IMF) indexation mobile first هي لتحميل المضمون. والمدة التي ينتظراها المستخدم المتوسط

للهاتف النقال لتحميل مضمون ما هي ثلاثة ثوان فقط.

السؤال الثاني : ما معنى المصطلحات التالية

typologie تنويع أنماط الخط

volumetrie أحجام الخط

granularité de l'information دقة المعلومة أو الخبر

الروابط نحو المراحل القادمة والبحث على الفعل أو الحركة call to action CTA



القارئ المستهدف persona

مشكل الوفرة Pogosticking

السؤال الثالث :

من أجل تصفيية المعلومات (الأخبار) وتجنب العمل الزائد أو الشحن الزائد من المعلومات يجند القاري على الشاشة (المستخدم) أربعة معايير للانتقاء. هي

- أ - التعرض الانتقائي: وهو يسمح بالتعرف للأخبار، أو، على النقيض من ذلك، بتجنبها.
- ب - الانتباه الانتقائي attention selective: وهو يسمح بمعرفة أي الأخبار يحفظ بها.
- ج - التفسير الانتقائي : وهو يجند المصلحة بفضل الذاكرة طويلة الأمد.
- د - الاكتساب الانتقائي والاسترجاع الانتقائي : وهو يسمح بتقدير بعض من الأخبار على حساب أخبار آخر.

من هذه المعايير الأربع فإن الانتباه الانتقائي هو الأكثر أهمية في التحرير الإلكتروني، بما أنه يستدعي آليات هيكلة ذهنية فورية. وقد يكون هذا الانتباه المعقود لمضمونك مخططاً له، أو لا إرادي، أو مخفياً أو مدبراً.

المقصود إذن هو القدرة على التأكد من القرار والإقناع والتميز عن الآخرين وتشخيص الرسائل (رسالة موجهة للشخص المتلقى حسب حاجاته). فنحن نتحدث عن تسويق المضمون وعن العودة إلى الانتباه (retour sur attention ROA) لتقدير درجة انخراط قارئ الرسالة الإخبارية الإلكترونية. وهذا يقتضي الاستجابة لانشغالات هذا القاري ومتطلباته وإعطاءه معلومات ذات نوعية مصاغة بشكل جيد،

مهمة، ذات قيمة مضافة، مفيدة، جذابة، قد تتضمن الغرابة، واضحة، مفهومة و مباشرة، حتى نضمن جلب انتباه القارئ والإبقاء عليه.



السؤال الرابع : يقتضي فن الإيجاز (أو التكثيف أو الاقتصاد) في الكتابة الصحفية الإلكترونية أربعة شروط، هي :

- بناء الجملة يكون قاطعا une syntaxe incisive : أي جمل قصيرة وعبارات موجزة وأسلوب مباشر...الخ
- لغة واضحة : أي كلمات متعارف عليها ومألوفة universels et familiers وتعابير متحكم فيها، خالية من مصطلحات صعبة، وجمل واضحة ومفهومة.
- خطاب مجسد: أي أسلوب واقعي براغماتي بحجج مقنعة واستخدام محدود للكلمات الطائشة mots parasites مثل بعض الأوصاف.
- موضوع واضح ومحدد: أي أن يكون المضمون ذا نوعية والخطاب ذا قيمة مضافة والرسائل دالة ودقيقة ووجهة وصريحة sans ambage

الورقة الثانية :

- 1 - الجانب الشكلي للصفحة الإلكترونية (1 نقطة)
- 2 - انسجام الصورة مع النص في عرض واحد (1 نقطة)
- 3 - النص في عمود واحد بعرض الصفحة (1 نقطة)
- 4 - عدد كلمات العنوان وتضمينه الكلمات المفتاحية (نقطتان 2)
- 5 - المقدمة وعدد كلماتها وعلاقتها بالعنوان من حيث تضمينها الكلمات المفتاحية (نقطتان 2)



6 - التاريخ والمساحة (1 نقطة)

7 - الإمضاء (1 نقطة)

8 - عدد المشاهدات والمrfقات التفاعلية (أعجبني، مشترك.....) (1 نقطة)

9 - تضمن النص الإحالات المرجعية (كلمات مفتاحية مميزة بلون آن شكل أو ما شابه) (1 نقطة)

10 - طول فقرات النص. (1 نقطة)

11 - القدرة على الإيجاز والتلخيص (قاعدة التكثيف) (1 نقطة)

12 - الصياغة والأسلوب (5 نقاط)

13 - الروابط التشعبية (1 نقطة)

14 - الإحالة إلى الرابط الرسمي للبيان من أراد قراءة البيان الأصلي كاملا. (1 نقطة)