

مقياس تقنيات الاتصال

السنة الثالثة ليسانس (قسم الإعلام)

المجموعة 1

الأستاذ المحاضر : د. إسماعيل مرزوقة

الدرس 8 :

التقنيات البصرية والمكتوبة

1 - تقنية عرض الشاشة diaporama

(أ) إيجابياتها :

- تتضمن قدرات نوعية قصوى في التقديم البصري.
- سهولة إدماج أنماط متعددة من أساليب التوضيح (صور بيانية، رسومات، فيديو، صوت... إلخ)
- تسمح هذه الدعامة بعرض سريع لعدد كبير من المعلومات وبتقليص وقت الانتقال بين صور المواضيع diapositives ما يسمح بتسريع وتيرة التقديم خلال العرض.
- إن استعمال العرض بالشاشة بالتناوب مع السبورة الورقية paper board (سيأتي شرحها) وحصص أسئلة أجوبة (التقنية رقم 12 الدرس 6) يسهل تخزين الرسالة في الذاكرة وفهمها.

(ب) خصوصياتها:

- تكلفته أعلى مقارنة بالسبورة الورقية مثلا. فبالإضافة إلى الجهاز العارض vidéo
- projecteur فهو يتطلب جهاز حاسوب. فتجهيزاته صعبة المنال.
- بعد تجهيزه يصعب جدا إحداث تغيير على المباشر خلال التقديم. ومن ثمة فإن اللقطة تفرض وتيرتها عن طريق تتابع الصور.
- يتطلب بعده التقني تحكما أشد صرامة مقارنة بالدعامات الأخر.
- تقود الديناميكية التي يتميز بها إلى فهم بصري لعملية التقديم وتسارع الوتيرة. وهذا من شأنه أن يضع المشاركين في وضعية متفرجين أي يجعلهم غير نشطين، ولذلك يفضل المبادرة إلى تنشيط المواضيع المطروحة في diaporama من خلال النقاش.

(ج) كيف يستعمل :

- ضع عنوانا لكل صورة موضوع أو مقطع diapositives.
- اختر أنموذجا لـ diaporama يكون فيه لون الخلفية arrière plan ملائما لدرجة الوضوح والإضاءة في القاعة أين يجرى التقديم والعرض.
- حافظ على وحدة uniformité بين صور المواضيع أو المقاطع diapositives.
- تجنب تغيير ألوان الخلفية.
- لكل صورة موضوع واحد.
- استخدم الألوان وأنماط الخط polices de caractères من أجل إبراز عنصر ما (لكن ليس أكثر من اثنين في كل صورة موضوع).
- اختر حجم البنط المناسب للقراءة وأقله 20 نقطة.
- الأمثل أن يكون موضوع واحد لكل صفحة وفكرة واحدة في كل سطر ، و 6 أسطر من 8 كلمات في كل صورة كحد أقصى أي 50 كلمة تقريبا.
- ادرج صورة image ودعامة توضيح (رسومات بيانية مثلا illustrations) من حين إلى آخر للترويج عن التقديم.
- انتبه إلى الحشو (كثرة المعطيات) وإلى تأثير السينما (كثرة الصور على حساب المضمون (effet cinéma)).
- خذ الوقت الكافي للتعليق على دعامات التوضيح illustrations.
- تجنب الإفراط في تأثيرات التنشيط والانتقال transition لأن ذلك يقلق الحاضرين كثيرا. ابق منتبها للوتيرة إذا كان التنشيط أليا.
- قلص المؤثرات الصوتية إلى أدنى حد لإيقاظ المشاركين الذين يحتاجون عادة إلى شحنات تنشيطهم.
- عاين التشغيل الجيد للأجهزة وترتيبها.

2 – السبورة الورقية (tableau à feuilles) paper board :

- أ) لماذا نستعملها ؟
- لكتابة الخطة وترك بصمة أو أثر مقروء خلال كل أطوار الحصة.
- لتسجيل الأسئلة قصد إثارة تفكير المستمعين.
- تسجيل المعلومات الملتقطة.
- تسجيل الأسئلة المطروحة للإجابة عنها لاحقا.
- استظهار تعليق ما أو فكرة أو نقطة مميزة.
- العودة إلى الوراء حول ما قيل.
- إنجاز حوصلة أو حصيلة bilan – synthèse.
- الحفاظ على آثار مكتوبة وتشكيل ذاكرة.
- استخراج النقاط المفتاحية.
- توضيح العرض أو الخطاب برسم بياني schéma أو رسم dessin .

ب) كيف نستعملها؟

- الكتابة مع التأكد من ضمان مقروئية البنت caractères.
- الكتابة مع الوقوف بجانب السبورة وليس أمامها أو مقابلها.
- التعليق على ما هو مكتوب بالحديث إلى المشاركين وليس بتوجيه الحديث إلى السبورة.
- استعمال ألوان حيادية neutres ومرئية visibles والتناوب على الألوان للتشديد على نقطة مهمة.
- إذا كانت سبورتان من المفضل استعمالهما بالتناوب.
- استخدام أوراق ذات خطوط مربعة إذا كنت ستستخدم الرسومات البيانية.
- تجنب الحشو surcharge في الورقة.
- يفضل أن تكون الكتابة مباشرة أي ملء السبورة تدريجيا.
- تعليق أوراق السبورة (بعد الكتابة عليها) على الحائط إذا كان من الضروري الإبقاء على المعلومة مرئية.

3 – القلاية Flip charts :

ونعني بها مجموعة أوراق سبورة مترابطة وأحيانا مغلفة بغلاف شفاف لها خصوصية أنها معدة ومحضرة سلفا (السبورة الورقية تكون فارغة ويكتب عليها أما هذه فلها مضامين معدة سلفا وجاهزة للعرض مباشرة نضيف إليها كتابة أثناء العرض). والأمر هنا هو عرض وتقديم مجموعة صور متتالية images وصور مكبرة posters وملصقات affiches أو لافتات panneaux.

أ) لماذا نستعملها ؟

- له ميزة إيجابية وهي أن يعاد استعماله وسهولة حمله.
- يسمح بتركيز الانتباه.
- يسمح بتوضيح تقديم ما illustrer une présentation.
- يسمح بالعودة إلى الوراء حول ما قيل.
- يسمح بتوضيح المضمون.
- يسمح بتدعيم تطوير فكرة supporter un developpement.
- يسمح بتمثيل رسوم بيانية.
- يسمح بعرض خطة المداخلة بسلاسة.
- يسمح بعرض النقاط المفتاحية أو تلخيصها.
- يسمح بالتكيف مع الظروف اللوجيستية للتقديم (انقطاع الكهرباء أو تقديم في الهواء الطلق خارج المبنى...)

ب) كيف نستعملها؟

- كتابة الأفكار الرئيسة للعرض (كلمات مفتاحية، شعارات sigles، رموز...) قبل التقديم والعرض.
- تجنب الملء الزائد على الأوراق أي أكثر مما ينبغي surcharge.
- الكتابة بوضوح وبنط كبير حتى يقرأ الحاضرون جميعا المضمون.
- استعمال ألوان مختلفة لتقسيم المعلومات وإبراز بعض العناصر.
- الاعتماد على القواعد نفسها للتقديم المستعملة في جهاز العرض العلوي rétroprojecteur
- تفضيل الدعامة من الحجم الكبير بيض اللون أو ملونة..

4 - الخطة المتعددة أو المركبة metaplan :

سبق شرحها بالتفصيل في الدرس الخامس المتعلق بتقنيات تنشيط الجماعات.